



## PRIVATLIVSPOLITIK

Dato for seneste ændring i privatlivspolitikken: 20-06-2018

### Frederiks Friplejehjems dataansvar

Vi behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

### Kontaktoplysninger på den dataansvarlige

Frederiks Friplejehjem er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger:

Kontaktperson: Forstander Suzanne Helms  
Adresse: Trehusevej 1c, 7470 Karup  
CVR: 3560 7110  
Telefonnr.: 87 39 14 00  
Mail: [mail@frederiksfriplejehjem.dk](mailto:mail@frederiksfriplejehjem.dk)  
Website: [www.frederiksfriplejehjem.dk](http://www.frederiksfriplejehjem.dk)

### Behandling af personoplysninger

Vi behandler følgende personoplysninger:

- 1) Oplysninger om bestyrelsesmedlemmer:
  - > Almindelige personoplysninger:
    - Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, adresse-, telefonnummer, e-mailadresse, bankkontonummer
  - > Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
    - CPR-nummer, straffeattest, billedidentifikation
- 2) Oplysninger om ansatte:
  - > Almindelige personoplysninger:
    - Kontaktoplysninger som navn, køn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, bankkontonummer
  - > Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
    - CPR-nummer, straffeattest

- 3) Oplysninger om beboere:
  - > Almindelige personoplysninger:
    - Kontaktoplysninger som navn, køn, adresse, telefonnummer e-mailadresse, bankkontonummer
  - > Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
    - CPR-nummer, visitations-, helbreds- og plejeoplysninger
- 4) Oplysninger om beboere på venteliste:
  - > Almindelige personoplysninger:
    - Kontaktoplysninger som navn, køn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse
  - > Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
    - CPR-nummer, visitations-, helbreds- og plejeoplysninger

### **Her indsamler vi oplysninger fra**

Normalt får vi oplysningerne fra dig. I nogle tilfælde indhentes/modtages oplysningerne fra andre kilder:

- > Offentlige myndigheder, f.eks. nødvendige skatteoplysninger
- > Rigspolitiet i forbindelse med indhentning af straffeattest
- > Kommunen vedrørende visitations- og plejeoplysninger
- > Sundhedsvæsnet vedr. helbredsoplysninger

### **Friplejehjemets formål med behandling af dine personoplysninger**

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.

Lovlige grunde til behandling er særligt:

- > Friplejehjemets berettigede (legitime) interesser i at behandle dine oplysninger (intereseafvejningsreglen)
- > At det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt/ aftale med dig
- > Behandling efter lovkrav
- > Behandling med samtykke

### Formålene:

- 1) Formål med behandling af oplysninger på bestyrelsesmedlemmer:
  - > Bestyrelsens lovpligtige registrering ved myndigheder og finansieringsinstitutter
  - > Bestyrelsens arbejde og friplejehjemets drift generelt
  - > Opfyldelse af lovkrav
- 2) Formål med behandling af oplysninger på ansatte:
  - > Håndtering af ansættelsesforhold
  - > Udbetaling af løn, godtgørelser, refusioner og lignende
  - > Opfyldelse af lovkrav
- 3) Formål med behandling af oplysninger på beboere:
  - > Håndtering af lejeforhold, herunder opkrævning af husleje
  - > Ydelse af pleje og omsorg
  - > Administration af din relation til friplejehjemmet
  - > Opfyldelse af lovkrav

- 4) Formål med behandling af oplysninger beboere på venteliste:
- > Håndtering af ventelisten
  - > Optagelse på friplejehjemmet

### **Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser**

I det omfang vi behandler dine oplysninger i friplejehjemmets interesse - på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:

- > Varetagelse af beboerinteresser generelt
- > Varetagelse af pleje- og omsorgsbehov generelt
- > Afholdelse af sociale arrangementer samt andre aktiviteter
- > Brug af situationsbilleder, der viser en konkret aktivitet eller situation på friplejehjemmet
- > Videregivelse af personoplysninger til administrator og håndværkere m.v.
- > Bevaring af oplysninger med historisk værdi f.eks. i referater og til statistik og lignende
- > Af praktiske og administrative hensyn samt med henblik på forældelsesreglerne opbevarer vi dine oplysninger også i en periode efter din fratreden eller fraflytning fra friplejehjemmet

### **Samtykke**

Oftest vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger udover de formål og lovlige grunde, der er beskrevet ovenfor.

Såfremt vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykket, og du kan til enhver tid trække samtykket tilbage ved at give os besked herom.

### **Videregivelse af dine personoplysninger**

Vi videregiver kun dine personoplysninger i dine og/eller plejehjemmets interesser i relevant og nødvendigt omfang jf. ovennævnte formål og lovlige grunde.

Til administration af din relation til friplejehjemmet videregiver vi således personoplysninger til vores drifts- og boligadministrator Danske Diakonhjem samt andre samarbejdspartnere i nødvendigt omfang.

Vi videregiver ikke personoplysninger til firmaer til markedsføringsbrug uden dit samtykke.

### **Opbevaring og sletning af dine personoplysninger**

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder afhængigt af, om vi behandler dine personoplysninger som bestyrelsesmedlem, som ansat, som beboer, eller som beboer på venteliste:

#### Bestyrelsesmedlemmer:

Vi opbevarer dine personoplysninger i en periode fra medlemskabets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- > Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine oplysninger i op til 1 år efter kalenderåret for din udtræden af bestyrelsen

### Ansatte:

Vi opbevarer dine personoplysninger i en periode fra ophøret af ansættelsesforholdet og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- > Bogføringsbilag, herunder f.eks. lønbilag, skal gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om
- > Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav gemmes i 5 år efter arbejdet er ophørt

### Beboere:

Vi opbevarer dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit lejeforhold og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- > Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine oplysninger i op til 5 år efter dit aftaleforhold er ophørt

### Beboere på venteliste:

Vi opbevarer dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit medlemskab på ventelisten og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- > Relevante oplysninger til opfølgning gemmes i 1 år

## **Datasikkerhed**

Som dataansvarlig håndterer friplejehjemmet dine personoplysninger med en passende sikkerhed. Dine personoplysninger opbevares kun i IT-systemer autoriseret til formålet, og som alle er sikret med sikkert password og opdateret firewall. Dette gælder også for friplejehjemmets samarbejdspartnere, der som databehandlere får adgang til dine personoplysninger.

## **Dine rettigheder**

Du har en række særlige rettigheder, når vi behandler personoplysninger om dig:

- > Retten til indsigt i egne personoplysninger
- > Retten til korrektion af egne personoplysninger
- > Retten til sletning
- > Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.

Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du har mulighed for at klage over behandlingen af oplysninger og data vedrørende dig. Klage indgives til Datatilsynet.

## **Frederiks Friplejehjems oplysningspligt**

Til dig som nyt bestyrelsesmedlem, som nyansat, som ny beboer eller som ny beboer på venteliste skal vi af egen drift oplyse om denne privatlivspolitik enten ved henvisning til vores hjemmeside eller ved udlevering/tilsendelse af teksten.

## **Revidering af privatlivspolitikken**

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores hjemmeside.

Vedtaget på bestyrelsesmøde den: 20-06-2018